

1. SZKOLENIE

Tytuł Szkolenia:			
Termin:		Miejsce Szkolenia:	
Cena netto/osobę [PLN]:			

2. DANE FIRMY (DANE DO FAKTURY)

Pełna nazwa firmy (nabywcy):			
Miasto, kod pocztowy:		Ulica:	
NIP:			

3. DANE UCZESTNIKA / KÓW SZKOLENIA:

Lp.	Imię i Nazwisko	E-mail	Telefon
1			
2			
3			
4			
5			

Wypełnioną kartę zgłoszenia prosimy wysłać na adres e-mail: szkolenia@cecert.pl

*Jednocześnie zobowiązuję się do dokonania wpłaty tytułem uczestnictwa ww. osób w szkoleniu.
Podpisując ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE akceptuję WARUNKI OGÓLNE szkoleń otwartych organizowanych przez CeCert Sp. z o. o. (zawarte w pkt. 4 niniejszego zgłoszenia na szkolenie)*

.....
Data, czytelny podpis oraz pieczętka osoby upoważnionej

4. WARUNKI OGÓLNE

1. Po otrzymaniu Zgłoszenia na szkolenie, CeCert Sp. z o. o. potwierdzi wpisanie na listę uczestników
2. Na 5 dni przed planowaną datą szkolenia CeCert Sp. z o.o. potwierdzi organizację szkolenia oraz udział zgłoszonych osób
3. CeCert Sp. z o .o. prześle przed szkoleniem prośbę o zapłatę 100 % wartości szkolenia
4. Wpłaty należy dokonać na konto bankowe 63 1140 1010 0000 2816 0600 1006
5. Faktura za szkolenie zostanie wystawiona po dokonaniu płatności
6. Każdy zgłoszony uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu poprzez złożenie w CeCert Sp. z o.o. pisemnej rezygnacji najpóźniej 10 dnia przed rozpoczęciem szkolenia
7. Rezygnującemu przysługuje całkowity zwrot wpłaconej kwoty za szkolenie
8. Złożenie rezygnacji w terminie późniejszym niż ww. lub nie stawienie się uczestnika na szkolenie nie upoważnia do zwrotu wpłaconej kwoty
9. W przypadku gdy szkolenie odbywa się w sposób zdalny (on-line) dostęp do szybkiego Internetu oraz laptopa z kamerą i ogólnodostępnych wersji webowych platform do komunikacji leżą po stronie uczestnika;
10. W przypadku gdy szkolenie odbywa się w sposób zdalny (on-line), po otrzymaniu wpłaty na konto:
 - a. W tygodniu poprzedzającym szkolenie każdy uczestnik szkolenia może zostać poproszony o wykonanie połączenia próbnego w celu sprawdzenia możliwości aktywnego udziału w szkoleniu;
 - b. na 1 dzień przed planowaną datą szkolenia on-line CeCert prześle każdemu uczestnikowi link do platformy wraz z instrukcją logowania i godziną rozpoczęcia szkolenia;
 - c. Certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu zostaną wystawione wyłącznie zalogowanym podczas szkolenia uczestnikom, certyfikaty ukończenia szkolenia wystawione zostaną po zdanym egzaminie (w kursach, które przewidują egzamin).
11. CeCert Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu – o czym osoba zgłoszona zostanie poinformowana najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem szkolenia
12. W przypadku odwołania szkolenia przez CeCert Sp. z o. o. cała wpłacona kwota zostanie zwrócona lub pozostawiona jako wpłata na szkolenie w innym uzgodnionym obopólnie terminie.
13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

- I. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest CeCert Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-034) przy ul. Warecka 11A.
- II. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych w celu udziału w szkoleniu, którego dotyczy niniejsze zgłoszenie.
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych w celach marketingowych CeCert Sp. z o. o.
- IV. Podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w ww. celach jest dobrowolna zgoda (art.6 ust. 1 lit. a) RODO. W dowolnym momencie ma Pani / Pan prawo do cofnięcia wyrażonej zgody, nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do Pani / Pana udziału w szkoleniu organizowanym przez CeCert.
- V. CeCert będzie przekazywać Pani / Pana dane osobowe innym odbiorcom np. trenerom CeCert – w celu skutecznej realizacji szkolenia oraz innym o ile obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
- VI. W przypadku kursów rejestrowanych w ERCA, CeCert będzie przekazywać Pani / Pana dane osobowe do koordynatora kursów w ERCA Rond Point Schuman 6, Box 5, 1040 Brussels EU Commission Location; Belgium
- VII. Przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - Sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - Żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art.17 RODO;
 - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - Przenoszenia dostarczonych danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany;
- VIII. Jeżeli uzna Pani / Pan, że Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani / Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO ul. Stawki 2, Warszawa).
- IX. Dodatkowe informacje lub chęć skorzystania ze swoich praw jest możliwa po kontakcie z nami: iod@cecert.pl, CeCert Sp. z o.o. , ul. Warecka 11A, 00-034 Warszawa.